BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv
Balvos

KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības

likuma 10.panta 3.2.punktu un Skolas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem (turpmāk – Kārtība) nosaka Balvu sākumskolas (turpmāk – Skola) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu (turpmāk- vecāki) sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas kārtību, priekšlikumu izteikšanas kārtību un kārtību, kā notiek informācijas apmaiņa starp Skolu un vecākiem.
1.3. Sadarbības starp Skolu un izglītojamo vecākiem nodrošināšana notiek, īstenojot skolas izglītības programmas, Audzināšanas darba programmu un Karjeras izglītības programmu.
1.4. Oficiālais saziņas veids ar Skolu ir e-klases skolvadības programma.

2. Kārtības mērķi un uzdevumi

2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības, audzināšanas un karjeras izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
2.2. Veicināt vecāku līdzdalību Skolas darba organizācijas pilnveidošanā.
2.3. Veicināt Skolas un vecāku labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanos.
2.4. Informēt izglītojamo vecākus par Skolas darbu.
2.5. Aktivizēt vecāku līdzdalību Skolas darba kvalitātes vērtēšanā.

3. Sadarbības jomas un formas

3.1. Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
- 3.1.1. mācību saturs;
- 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
- 3.1.3. izglītojamo sasniegumi;
- 3.1.4. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
- 3.1.5. Skolas vides uzlabošana;

3.1.6. resursu izmantošana;
3.1.7. darba organizācija;
3.1.8. Skolas darba organizācija un izglītības kvalitātes nodrošināšana un izvērtēšana.

3.2. Skolā izmantojamās sadarbības formas:
3.2.1. skolvadības sistēma e-klase,
3.2.2. aptaujas,
3.2.3. iesniegumi un ierosinājumi,
3.2.4. individuālās sarunas,
3.2.5. informatīvas vēstules,
3.2.6. klašu vecāku sapulces – ne retāk kā divas reizes mācību gadā,
3.2.7. skolas padomes sēdes – ne retāk kā divas reizes mācību gadā,
3.2.8. vecāku dienas,
3.2.9. tikšanās un nodarbības ar atbalsta personālu,
3.2.10. projektu darbi,
3.2.11. kopējie pasākumi, ekskursijas, koncerti,
3.2.12. labdarības akcijas,
3.2.13. pateicības raksti un apsveikumi,
3.2.14. semināri pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā,
3.2.15. informācija medijos u.c.

3.3. Pedagogs izvēlas piemērotākās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

4. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp Skolu un vecākiem

4.1. Skola sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu, kā arī karjeras izglītības saistītajiem jautājumiem.

4.2. Informāciju vecāki saņem no ierakstiem e-klases žurnālā, individuālajās pārrunās ar klases audzinātāju, pedagogiem, skolas administrāciju, vecāku sapulcēs, skolas vecāku kopsapulcēs, no skolas avīzes „Rakstiņš”, no informatīvām vēstulēm, telefoniski, ar e-pasta palīdzību.

4.3. Informāciju vecākiem individuālās sarunās, informatīvās vēstulēs un sapulcēs var sniegt:
4.3.1. skolas direktors;
4.3.2. direktora vietnieki;
4.3.3. klases audzinātājs;
4.3.4. pedagogi;
4.3.5. atbalsta personāls.

4.4. Informāciju par skolas darba organizāciju, tai skaitā, fakultatīvajām nodarbībām, konsultācijām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām sniedz:
4.4.1. skolvadības sistēmā e-klase,
4.4.2. skolas mājas lapā;
4.4.3. skolas avīzītē „Rakstiņš”,
4.4.4. skolas vecāku padomes sēdēs,
4.4.5. skolas un klases vecāku sapulcēs,
4.4.6. informācijas stenda ziņojumos.

4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku sniedz:

4.5.1. skolvadības sistēma e-klase;
4.5.2. liecības, sekmju izraksti;
4.5.3. ziņojumi vēstules formā.

4.6. Informāciju par stundu sarakstu, fakultatīvajām nodarbībām, konsultācijām, interešu izglītības nodarbībām, pagarinātās dienas grupas nodarbībām sniedz:
4.6.1. ziņojumi informācijas stendā skolā,
4.6.2. skolas mājas lapā,
4.6.3. skolvadības sistēma e-klase;
4.6.4. koncertos un pasākumos skolā,
4.6.5. izstādēs,
4.6.6. individuālo tikšanos ar skolotajiem laikā,
4.6.7. atklātajās stundās un nodarbībās.

4.7. Informāciju par skolas iekšējās kārtības noteikumiem sniedz:
4.7.1. ziņojumi informācijas stendā skolā,
4.7.2. vecāku sapulcēs,
4.7.3. skolas mājas lapā.

4.8. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas kārtību un valsts pārbaudes darbiem sniedz:
4.8.1. Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) mājas lapa;
4.8.2. skolas mājas lapā;
4.8.3. instruktāžā par valsts pārbaudes darbiem vecāku sapulcēs.

4.9. Informācija par skolas sasniegumiem, piedāvātajām izglītības programmām:
4.9.1. skolas un klašu vecāku sapulcēs;
4.9.2. skolas mājas lapā,
4.9.3. informācijas stenda ziņojumos.

4.10. Informācijas par darba kvalitātes izvērtējumu tiek publicēta skolas mājas lapā skolas pašvērtējuma ziņojumā katru gadu līdz 1.novembrim.

4.11. Informācijas par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem:
4.11.1. izglītojamo liecība,
4.11.2. ierakstītā vēstulē vecākiem/aizbildņiem,
4.11.3. individuāla tikšanās.

4.12. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem:
4.12.1. skolas mājas lapā,
4.12.2. informācijas stenda ziņojumos.

4.13. izglītojoša informācija par pedagoģijas un psiholoģijas jautājumiem:
4.13.1. lekcijas, semināri, konferences skolā,
4.13.2. sarunas ar pedagogiem un atbalsta personālu.

4.14. Informācija par atbalsta pasākumiem, individuālajiem plāniem tiek sniegta individuālajās sarunās.

4.15. Informācija par klases aktivitātēm:
4.15.1. klašu vecāku sapulcēs,
4.15.2. skolēna e-klases dienasgrāmatā,
4.15.3. informatīvās vēstulēs.

5. Kārtība, kādā vecāki var saņemt informāciju

5.1. No ierakstiem e-klases žurnālā vecāki saņem informāciju par

5.1.1. uzdotajiem mājas darbiem un pārbaudes darbiem,
5.1.2. sekmēm un kavējumiem,
5.1.3. uzslavām un aizrādījumiem,
5.1.4. pasākumiem skolā,
5.1.5. pasākumiem klasē,
5.1.6. atbalsta personāla darba laiku,
5.1.7. fakultatīvu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību norises laiku.

Par šīs informācijas savlaicīgu un kvalitatīvu sniegšanu atbild klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandas personālu, skolas administrāciju.

5.2. Vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par

5.2.1. mācību satura jautājumiem,
5.2.2. mājas darbu un pārbaudes darbu sistēmu skolā,
5.2.3. skolēnu pašpārvaldi,
5.2.4. vērtēšanas kārtību skolā,
5.2.5. izglītojamo un vecāku pienākumiem un tiesībām,
5.2.6. skolas un klases iekšējās kārtības noteikumiem,
5.2.7. skolas dalību projektos un ārpusstundu aktivitātēs,
5.2.8. 3. un 6.klasē- par valsts pārbaudes darbu norisi.

Klases vecāku sapulces notiek divas reizes mācību gadā. Par šīs informācijas savlaicīgu un kvalitatīvu sniegšanu atbild klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandas personālu, skolas administrāciju.

5.3. Skolas vecāku kopsapulcē un/vai skolas padomes sanāksmē vecāki saņem informāciju par

5.3.1. izglītojamo zināšanu vērtēšanas sistēmu un kritērijiem,
5.3.2. izglītojamo mācību darba rezultātiem,
5.3.3. audzināšanas un karjeras izglītības programmām skolā,
5.3.4. ārpusstundu aktivitātēm skolā,
5.3.5. skolas piedalīšanos projektos, finansējuma piesaisti,
5.3.6. skolas iekšējās kārtības noteikumiem,
5.3.7. izglītojamo drošības skolā organizāciju,
5.3.8. atbalsta komandas darbu,
5.3.9. kārtību, kādā vecāki var sniegt priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai.

Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild izglītības iestādes administrācija sadarbībā ar klases audzinātājiem.

5.4. Individuālajās pārrunās ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un atbalsta komandu vecāki saņem informāciju par

5.4.1. izglītojamo sekmēm un kavējumiem,
5.4.2. izglītojamo uzvedību, attieksmi pret darbu,
5.4.3. izglītojamo izaugsmes dinamiku,
5.4.4. palīdzības dienestiem izglītojamam un ģimenei,

5.4.5. dažādiem aktuāliem jautājumiem.

Individuālās pārrunas notiek pēc nepieciešamības. Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandu un skolas administrāciju.

5.5.Rakstiskā veidā vecāki saņem informāciju par

5.5.1. Izglītības iestādes vēsturi, tradīcijām, skolas dalību projektos – izglītības iestādes mājas lapā,

5.5.2. Skolas aktualitātēm- skolas elektroniskajā avīzē „Rakstiņš",

5.5.3. mācību līdzekļu izmantošanu, ārpusklases lasīšanu- saraksts mācību gada beigās,

5.5.4. izglītojamo piedalīšanos, konkursos u.c., – izglītības iestādes mājas lapā, elektroniskajā avīzē „Rakstiņš",

5.5.5. skolēnu sekmēm – sekmju izraksti no e-klases 1 reizi mēnesī.

6. Noslēguma jautājumi

6.1.Kārtība ir maināma, papildināma vai atceļama atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem Skolas pedagoģiskās padomes un Skolas padomes priekšlikumiem.

6.2. Atzīt par spēku zaudējušu „Kārtību, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem" (izdota 2020.gada 20.oktobrī).

Direktors L.Krištopanova